

1. MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

Gjennom fremlegg og diskusjon av tilstandsrapport for grunnskolen, prosessen frem til og vedtaket av kommunal planstrategi 2016-2019 samt temamøte for grunnskolen i Vadsø er det uttrykt et klart behov for et overordnet planverk for sektoren Kultur-, Undervisning og Oppvekst (KUO). Prosjektet skal avklare og uttrykke politiske ambisjoner og prioriteringer for sektoren og utgjøre grunnlaget for løpende styringsdialoger mellom politisk nivå og administrasjon.

Prosjektet er vedtatt gjennom kommunestyrets vedtak i møte 28.04 2016 (sak 22/16) med suppleringer gjort i møte 09.06 2016 (sak 38/16).

1.2 Effektmål

Prosjektet skal tilstrebe en helhetlig og omforent forståelse av sektorens rammebetingelser og utfordringer som kan danne grunnlag for god langsiktig politisk styring.

1.3 Resultatmål

I tråd med kommunestyrets vedtak skal prosjektet;

- Utarbeide en overordnet plan med satsingsområder, mål og strategier for sektoren frem mot 2025
 - Beskrivelse av aktuell situasjon herunder status over tjenestetilbud og behov basert på tilgjengelige og relevante data
 - Vurdere behovet for videreutvikling av omfang og kvalitet på våre tjenester i et tiårsperspektiv
 - Beskrive og vurdere de viktigste utfordringene i planperioden
- Utarbeide en handlingsplan med forslag til konkrete tiltak på grunnlag av forannevnte utredninger

1.3 Rammer

Følgende rammer for prosjektet er meddelt/gjeldende;

1. Utkast til overordnet plan 2025 og handlingsplan 2019 med innstilling til politisk vedtak skal foreligge innen 01.05 2017 (kommunestyrets vedtak 28.04 2016, KUO-plan)
2. Planprosessen skal starte opp 1Kv 2017 og være ferdigstilt 4Kv 2017 (kommunestyrets vedtak 09.06 2016, planstrategi)
3. Planprosessen bør vurderes etablert som en kommunedelplan for å sikre god plansammeheng og gode prosesser (kommunestyrets vedtak 09.06 2016, planstrategi)
4. De aktuelle sektorområdene er underlagt betydelig nasjonal styring i form av lover, forskrifter, retningslinjer, veiledere, rundskriv med mer. De mest sentrale nasjonale rammene er;
 - a. Opplæringsloven og læreplanverket for kunnskapsløftet
 - b. Barnehageloven og rammeplan for barnehagene (ny rammeplan 2017)
5. Sentrale nasjonale dokument gjeldende for planperioden frem mot 2025 er;
 - a. Stortingsmelding nr 19 (2016-2016) *Tid for lek og læring. Bedre innhold i barnehagen*

- b. Stortingsmelding nr 28 (205-2016). *Fag-fordyping-forståelse. En fornyelse av kunnskapsløftet*
- c. Ulike Stortingsmeldinger gjeldende for kulturområdet; Stmeld nr 26 2011-2012 (idrett), Stmeld nr 10 2011-2012 (kultur og inkludering), Stmeld nr 49 2008-2009 (museum), Stmeld nr 23 2008-2009 (bibliotek)
- 6. Sentrale lokale gjeldende dokument er;
 - a. Kvalitetsplan for grunnskolen 2014-2017: Med eleven i sentrum.
 - b. Plan for kompetanseheving i skolesektoren 2016-2025
 - c. Rammeplan for barnehagene i Vadsø 2001
- 7. Planprosessen er ikke underlagt ressursmessige bevilgninger fra kommunestyret. Slike rammer må defineres og innarbeides i fbm budsjett 2017

2. OMFANG OG AVGRENSNING

Følgende faser med tilhørende tema foreslås;

1. Oppstart
 - a. Konstituering, prosjektplan, organisering. Varsel om oppstart
 - b. Fremdrifts-/møteplan. Ressursbehov
2. Utgangspunkt, rammebetingelser for sektoren
 - a. Statusbeskrivelser kultur, undervisning og oppvekst Vadsø kommune
 - b. Nasjonale rammebetingelser og –forventninger
 - c. Sentrale sammenhenger: Utdanningsløpet,
 - d. Politiske program/betraktninger, prioriteringer og føringer
3. Utkast til mål, satsingsområder og strategier
 - a. Styring gjennom fastsetting av overordnede mål og strategier: Grensesnitt politikk vs administrasjon
 - b. Forslag til mål og strategier for de respektive ansvarsområder
4. Planutarbeidelse
 - a. Plandisposisjon
 - b. Utarbeide 1.ste planutkast
 - c. Fastsette planutkast for videre prosess
5. Off høring og –gjennomsyn
 - a. Utlegg og utsendelse av planutkast
 - b. Presentasjon av planutkast (folkemøter, foreldremøter, skolemøter)
6. Slutføring og planvedtak
 - a. Bearbeiding av innkomne innspill, merknader
 - b. Sluttbehandling prosjektgruppe
 - c. saksutredning
 - d. Sluttvedtak kommunestyret, kunngjøring av planvedtak

Ressursmessige behov (tid, kostnader) knyttet til de ulike fasene kan antydes som følger:

Fase	Tidsrom	Antatt ressursbehov	
Fase 1: Oppstart	Oktober 2016	Møteutg, annonsering	25.000,-
Fase 2: Utgpk, rammebetingelser	November 2016- Februar 2017	Møteutgifter	15.000,-
		Konferanser etc	25.000,-
		Ekstern bistand	50.000,-
		Brukerundersøkelser	20.000,-
Fase 3: Utkast mål, strategier mm	Februar 2017-April 2017	Møteutgifter	25.000,-
		Ekstern bistand	50.000,-
Fase 4: Planutarbeidelse	Mai 2017	Møteutgifter	10.000,-
		Annet	10.000,-

Fase 5: Off høring	Juni 2017-Juli 2017	Annonsering Folkemøter etc Brukerundersøkelser	10.000,- 20.000,- 20.000,-
Fase 6: Slutføring	August 2017- September 2017	Møteutgifter Annet	10.000,- 10.000,-

Samlet kostnadsramme er antatt til kr 300.000,- Det forutsettes at mye ekstern bistand (f eks fra Fylkesmann i Finnmark samt Finnmark fylkeskommune) i tillegg vil være tilgjengelig uten utgifter. Administrativ bistand fra kommunalsjef, rektorer etc er ikke ressursmessig hensyntatt eller avklart.

Strukturelle forhold skal ikke inntas i prosjektet men ev avklares i egne saker.

3. ORGANISERING

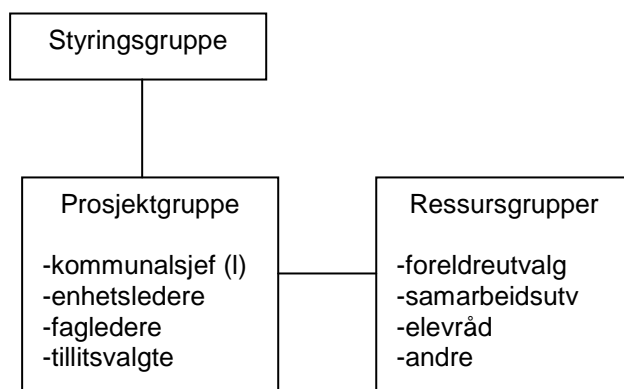
3.1 Prosjektledelse

Prosjektet har følgende ledelse:

Oppdragsgiver: Kommunestyret i Vadsø
 Styringsgruppe: Knut Busk, leder (Beate Pedersen)
 Elisabeth Hegge, nestleder (Otto Strand)
 Hanne Harila (Sigurd Richardsen)
 Lise Svenning (Torgrim Holm)
 Kristian Wengen (Eva-Lill Margit)
 Hovedtillitsvalgte (Fagforbundet, Utdanningsforbundet)
 Prosjektleder: Kommunalsjef Kurt Schjøberg

3.2 Øvrige roller

Prosjektorganiseringen illustreres som følger:



Prosjektleder setter selv sammen prosjektgruppe. Prosjektleder skal sikre at alle foreldreutvalg, elevråd, samarbeidsutvalg involveres i prosjektet og prosessen på tilfredsstillende måte.

4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER

4.1 Beslutningspunkter

Prosjektet beslutningsmyndighet ligger til styringsgruppa. Følgende beslutningsoppgaver med tilhørende dokumentasjon definert;

- | | |
|--|--|
| 1. Prosjektoppstart/-organisering | Prosjektplan |
| 2. Fastsette utgangspunkt | Statusrapport grunnskole, barnehage |
| 3. Fastsette overordnede mål og strategier | Strategisk dokument: Mål og strategier |
| 4. Fastsette Utkast for off gjennomsyn | Utkast KUO-plan |
| 5. Fastsette Utkast for kommunestyret | Utkast KUO-plan etter høring |

Beslutningsoppgave 2 og 3 søkes innrettet slik at styringsgruppa kan involveres i det løpende arbeidet med å etablere status-/grunnlagsbeskrivelser for de ulike delene av planområdet.

4.2 Oppfølging

Er det behov for/krav til faste statusmøter i prosjektet? Hvilke krav til rapportering til og fra statusmøte foreligger?

4.3 Milepæler

Sentrale milepæler i prosjektet er;

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Vedtatt/godkjent prosjektplan | 28.10 2016 |
| 2. Godkjent grunnlagsrapport | 16.02 2017 |
| 3. Fastsette mål og strategier | 06.04 2017 |
| 4. Godkjenne utkast for off høring | 01.06 2017 |

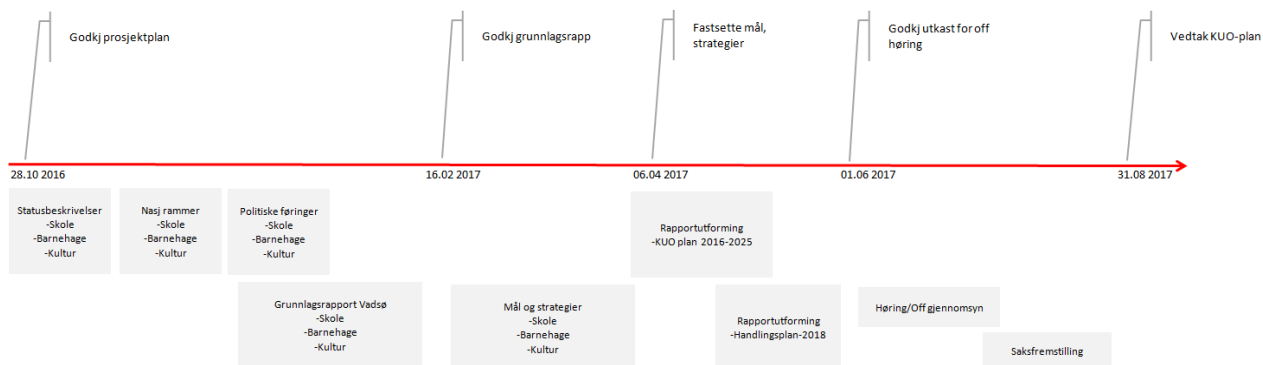
5. ENKEL RISIKOANALYSE

Følgende risikofaktorer er identifisert og vurdert:

1. Administrativ kapasitet. Mangel på administrativ kapasitet vil kunne medføre at prosjektet ikke vil kunne gjennomføres som planlagt. Slik mangel kan utløses av omfanget av andre oppgaver, bestillinger etc. Sannsynligheten for dette anses som reell.
2. Politisk deltakelse. Mangel på politiske deltakelse vil kunne føre til at prosess og produkt ikke får den nødvendige innretning og kvalitet som planen forutsetter. Sannsynligheten for dette anses som reell.
3. Manglende tilslutning. Manglende tilslutning fra ulike interessegrupper vil kunne føre til redusert oppslutning om veivalg og prioriteringer. Sannsynligheten for dette anses som reell.
4. Mangel på prioriteringer. Mangel på prioritering vil kunne resultere i uklarheter, målkonflikter etc. Sannsynligheten for dette anses som reell.

6. GJENNOMFØRING

Følgende tidslinje presenteres:



Utover definerte milepæler og beslutningspunkter avklares involvering av styringsgruppe nærmere i fbm prosjektoppstart.

7. ØKONOMI

Prosjektbudsjett er som følger;

Møteutgifter, frikjøp	80.000,-
Konferanser, reiser	25.000,-
Ekstern bistand, rapporter	100.000,-
Annonsering, kunngjøring, folkemøter med mer	95.000,-

Finansiering søkes gjennom fremming av eget tiltak i budsjett 2017.

8. DOKUMENTASJON, INFORMASJON

Aktuelle grunnlagsdokumenter, løpende leveranser med mer legges inn i egen prosjektkatalog som gjøres tilgjengelig for både prosjektdeltakere og offentlighet. Prosjektet omtales også fortløpende på www.vadso.kommune.no

